

RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

2018-2019

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Activitate manageriala	*Achiziționarea de acte normative în spiritul Legii educației Nr.1/2011	*s-a explicat și corelat indicațiile privind managementul grădiniței; *s-a realizat școlarizarea copiilor în funcție de capacitatea unității, respectându-se particularitățile de vârstă ale copiilor; *s-a efectuat încadrarea corectă a personalului didactic și auxiliar conform numărului de copii înscriși.	Septembrie	Manager Cadre didactice	Documente școlare
		*Intocmirea Regulamentului de Ordine Interioară (ROI)	*s-a prezentat tuturor factorilor implicați (cadre didactice, personalului auxiliar, copiilor, părinților)	Septembrie	Manager Cadre didactice	Informarea tuturor compartimentelor
		*Elaborarea P.D.I.	* s-au urmărit elemente ca: viziunea, misiunea, strategii pe termen scurt, mediu, lung, obiective, organizarea resurselor umane, materiale, parteneriate, etc.	octombrie	Manager Cadre didactice	Aprobarea în C.A. și C.P.
		*Planul managerial	*cadrele didactice să aibă încredere în puterea educației; *pregătirea temeinică în specialitate, stăpânind pedagogia generală și psihologia prescolară.	octombrie	Manager Cadre didactice	Validarea în C.P.

			*Disponibilitate pentru cercetare, pentru nou, pentru utilizarea tehnologiei moderne; *maiestrie didactica, tact pedagogic bazat pe experientele personale.	Perman- nent	Manager	-Formare continua -studiu individual -folosirea calculatoru-lui
		* Evaluarea personalului unitatii	* s-au intocmit si aplicat fise de evaluare pentru tot personalul gradinitei care este structurat pe compartimente conform organigramei. *s-au organizat cursuri pentru personalul administrativ si sanitar; * cursurile au fost finalizate prin interviuri, teste, fise, etc.	Periodic Perman- ent	Manager	Organizarea cursului pe activitati -instructie educativ- gospodareasca -sanitar -contabilitate -secretariat -diverse tehnici de evaluare

Comentarii:

- Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 80 /85%.
- Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială
 - *Realizat in proportie de 80-85%
 - * Din experienta anului precedent am invatat ca este important sa cunoastem legislatia in vigoare
 - logistica aplicarii normelor metodologice;
 - sa ne propunem obiective pe termen surt, lung;
 - la inceput de an scolar sa ne intocmim un plan de afaceri bine structurat urmarind cateva criterii.

2	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsa bilități	Indicatori de realizare
	Activitate manageriala	* P.D.I. *C.D.S. Planul managerial	*Intocmirea documentelor scolare trebuie sa fie completate dupa ultimele informatii aparute in M.C.T.S.	Permanent	Manager	Documente scolare 80/85%
	Activitati proiectare curriculara	*Activitati structurate pe cele sase teme prezente in curriculum; *Proiecte tematice ce au la baza categorii de activitati. * Proiecte de tip integrat ALA, ADE, ADP.	*sa asigure coerenta strategica in procesul de invatare- predare-evaluare; *intocmirea corecta a planificarilor respectand continuturile invatarii si a particularitatilor de varsta; *s-a aplicat cu succes metodele moderne interactive; *sunt intocmite rapoarte finale pentru fiecare grupa unde s-a urmarit dezvoltarea intelectuala a copilului prescolar. *rezultatul si progresul scolar al fiecarui copil a fost prezentat la sedintele cu parintii.	Permanent Semestriale Anuale Periodic Semestrial Periodic	Cadre didactice Cadre didactice	Activitati didactice de tip integrat Aplicare de metode moderne Echipamente noi Monitorizare electronica

	*Activitatile optionale(G.D.S) -curs limba enleza -curs dans	*s-a propus de catre parinti activitatile optionale; *s-a tinut cont de aptitudinile copiilor; *s-a lucrat cu profesorii asociati de specialitate. *s-a procurat recuzita; *s-au organizat spectacole si s-a participat la concursuri	Septembrie Octombrie Permanent Periodic	Parinti Cadre didactice Profesori de specialitate	Activitati inafara Curriculumului s-au realizat costumatii
	*Formarea continua a cadrelor didactice	*Managerul este preocupat permanent de formarea si perfectionarea cadrelor didactice prin participarea activa. *Aplica cu succes informatiile acumulate la cursurile de formare si participari la simpozioane organizate de ISJ-C.C.D si alte institutii abilitate.	Permanent	Cadre didactice Manager	Cursuri cadre didactice

Comentarii:

- Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 90%
- Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială
* Pentru a aplica cu succes Noul Curriculum trebuie studiat acu atentie fiecare capitol si completat cu informatii din ghiduri, metodologii, metodici, reviste, proceduri in specialitate , iar cadrele didactice trebuie sa participe la toate formele de perfectionare.

3	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	*Activitati privind proiectarea curriculumului	*Implementarea metodei proiectelor tematice. Oferta gradinitei	*Sa se foloseasca proiectele tematice structurate pe activitati de tip integrat *Folosirea permanenta a metodelor moderne; *Personalizarea ofertei educationale;	Pe parcursul anului scolar	Manager Cadre didactice	Folosirea pliantelor Fotografii Reviste
	*Activitati educative extracurriculare	*Calendarul actiunilor pe an scolar 2018-2019	*cadre didactice , parintii, copii au participat la activitati educative si extracurriculare prin concursuri, spectacole organizate de expozitii cu lucrari practice, desen, pictura pe diferite teme. * Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale in colaborare cu factori din comunitate(scoala, biserica, politie, etc.) *s-au organizat vizite, excursii in municipiul si judetul Iasi	Septembrie Pe tot parcursul anului periodic mai-iunie	Cadre didactice Copii Parinti manager	Activitati cu valoare educativa Colaborare cu autoritatile locale Gradinita si comunitatea

Comentarii:

- Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 65/75%
- Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială
* Am invatat ca in desfasurarea activitatilor educative si extracurriculare trebuie sa-mi fixez in calendarul activitatilor pe un an scolar si sa implic un numar mare de copii, parinti, cadre didactice si chiar unele oficialitati(primar, deputati, oameni politici).

	Activitate extracurricu lara	Concursuri spectacole	*Se urmareste diversificarea activitatilor extracurriculare dar si cunoasterea valorilor spirituale ale Iasului	Periodic	Manager Cadre didcatice	
--	------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------	--

RAEI – Partea a IV-a.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR 2019-2020

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ²	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	Activități manageriale	*Oferta educationala	*Diseminare intensiva a ofertei educationale:oferte, fotografii, Radio, etc. *sa cunoastem si alte unitati prescolare din tara si din U.E. *Accesarea de proiecte cu finantare europeana.	Mai iunie	Manager Cadre didactice	100%
				octombrie	Manager Cadre didactice	60%
		*Organizarea si desfasurarea „Ziua portilor deschise”	-participarea la activitati a oficialitatilor locale profesori, inspectori, cadre didactice de la alte unitati scolare	aprilie	Cadre didactice Parinti Copii	Activitati diversificate 50%
		Zilele gradinitei				
		*Baza materiala	*Imbunatatirea si dotarea unitatii cu mobilier ergonomic, echipamente moderne (jocuri, jucarii, ghiduri, metodici,etc)	Iulie august	Manager Parinti	40%
		*Pavoazare	*Organizarea spatiului educational pe centre de interes.	Septembrie	Manager Cadre didactice Parinti	90%

² Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI